COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 246 del 26/08/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DEL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DALLA LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO - MESE LUGLIO 2020 -.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 27/08/2020

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DEL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DALLA LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO – MESE LUGLIO 2020 -.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la deliberazione di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 2/7/2019 con cui è stato disposto di assegnare al Sindaco, Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 2/7/2019 sino a nuovo provvedimento;

Dato atto che il Sindaco Gabriella Allori, Responsabile del Settore 1 del Comune di Marciana Marina si trova in conflitto di interessi per quanto riguarda, tra l'altro, gli atti relativi all'impegno e alla liquidazione al suo datore di lavoro (Circolo della Vela Marciana Marina) per il versamento degli oneri per permessi retribuiti fruiti dalla stessa nella sua veste di Sindaco;

Visto l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina che prevede l'obbligo di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri;

Visto il Decreto del Sindaco n. 29 del 30 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Nomina del sostituto per la redazione di atti e visti di competenza del Responsabile del Settore 1 e del Settore 2" con il quale veniva attribuito, tra l'altro, alla sottoscritta la competenza alla redazione degli atti e all'apposizione del parere di regolarità tecnica in relazione alla procedura prevista dalla legge per il rimborso al datore di lavoro del Sindaco Gabriella Allori di oneri per permessi retribuiti fruiti dalla stessa nella sua veste di Sindaco;

Visto il Capo IV del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Status degli amministratori degli enti locali" ed in particolare l'art. 80, il quale stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 che, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare, entro 30 giorni, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 158 del 15.06.2020 avente ad oggetto *"Amministratori comunali. Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori locali. Impegno di spesa aprile-dicembre 2020";*

Vista la nota pervenuta da parte del Circolo della Vela Marciana Marina con sede in Viale Regina Margherita, n. 52 - 57033 Marciana Marina (LI) - P.iva 00682840491 e Cod Fiscale: 91000880491- relativa alla richiesta di rimborso, ai sensi del citato art. 80 del D.Lgs. 267/2000, per i permessi retribuiti usufruiti dalla propria dipendente Sig.ra Gabriella Allori per l'espletamento del mandato di Sindaco afferenti al mese di luglio 2020 per un totale di euro 408,96.=. acquisita al protocollo dell'Ente in data 25.08.2020 al n. 7218, agli atti del Servizio Segreteria Generale;

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal Sindaco Gabriella Allori relativa alle ore di assenze presso la propria sede di lavoro nel periodo suddetto per l'espletamento delle funzioni inerenti il mandato di Sindaco;

Verificata da parte dell'Ufficio Segreteria Generale la corrispondenza delle ore riportate nella richiesta sopra citata con gli impegni istituzionali;

Ritenuto dover liquidare a favore del Circolo della Vela Marciana Marina gli importi anzidetti sul capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, (impegno n. 515/2000 del 15.06.2020);

Dato atto che il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile temporanea del Settore 1, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 9 del decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii ed, in particolare:
- gli artt. 79 e 80 in materia di permessi e oneri per permessi retribuiti;
- l'art. 184 in materia di liquidazione della spesa;
-gli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 comma 2 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e conferimento di funzioni dirigenziali;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) – Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii..

2) - Di rimborsare e di liquidare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, gli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Sindaco Sig.ra Allori Gabriella per la partecipazione alle sedute consiliari, alle Giunte, alle riunioni istituzionali tenutesi nel mese di luglio 2020 al datore di lavoro, Circolo della Vela Marciana Marina con sede in Viale Regina Margherita, n. 52 - 57033 Marciana Marina (LI) - P.iva

00682840491 e Cod Fiscale: 91000880491, la somma pari ad euro 408,96.=. imputandola al capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, come segue:
- euro 408,96.=. sub impegno 5/2020 a valere sull'impegno n. 515/2020
con accredito su conto corrente dedicato indicato nella nota acquisita al Protocollo dell'Ente in data 25 Agosto 2020 al n. 7218, depositata agli atti del Servizio Segreteria Generale.

3) - Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile temporaneo del Settore 1, nominato con apposito Decreto del Sindaco n. 29/2019, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

4) - Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

5) - Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/20000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

6) - Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari" per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

7) - Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

8) - Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore 1
Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona
In sostituzione del Responsabile Gabriella Allori
Dott.ssa Donatella Martorella

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

DETERMINAZIONE N. 246 del 26/08/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE A FAVORE DEL CIRCOLO DELLA VELA MARCIANA MARINA A TITOLO DI RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DALLA LORO DIPENDENTE GABRIELLA ALLORI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE DI SINDACO - MESE LUGLIO 2020 -.

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Dr.ssa Nicole Aversa

Marciana Marina, 27/08/2020

COMUNE DI MARCIANA MARINA
Ufficio Ragioneria